Scuola Materna Umberto I
Via Dante,36
20087 Robecco Sul Naviglio

Regolamento Anno Scolastico 2022/23

Cari genitori vi comunichiamo le norme che regolano la vita scolastica nella nostra scuola,con la preghiera di attenersi ad esse.
Perché la Scuola possa funzionare bene, la vita a scuola scorra serena e la scuola stessa sia un luogo dove sperimentare quotidianamente lo "stare bene" è fondamentale la collaborazione di tutti.
Questo è l'obiettivo del Regolamento, che vuole essere uno strumento condiviso per lavorare insieme al benessere dei bambini, delle famiglie e di tutto il personale della scuola.

➢ Orario di Funzionamento

Il servizio della nostra Scuola dell'Infanzia si svolge,secondo il Calendario Scolastico Regionale indicato annualmente, dai primi di settembre alla fine di giugno dell'anno successivo, dal lunedì al venerdì

la scuola è aperta dalle ore 8,45 alle ore 15.45 con le seguenti articolazioni :

Ingresso : 8.45/9.00

Uscita : 15.30-15.45

I genitori sono invitati a rispettare gli orari di apertura e chiusura della scuola

La puntualità (sia al momento dell'ingresso, sia all'uscita) è il primo segno di collaborazione e dimostrazione di rispetto per il lavoro altrui.

In caso di necessità sono possibili entrate e/o uscite in orari diversi, **ma vanno sempre concordate con la Direzione e comunicate alle insegnanti di sezione.** Dovrà essere compilato un apposito modulo da richiedere in segreteria.

É consentito l'ingresso in mattinata per motivi comprovati entro le ore 11.30 e l'uscita alle ore 13.00 senza però possibilità di rientro successivo.

É consentita una sola entrata ed una sola uscita giornaliera. Per particolari necessità informare l'insegnante e la coordinatrice.

All'uscita i bambini saranno affidati **solamente ai genitori**, o a quanti la famiglia avrà indicato come **persone autorizzate** (**adulti maggiorenni**) nel modulo d'iscrizione o in modulo apposito depositato in segreteria. Non sono ammesse per motivi di sicurezza deleghe attraverso comunicazioni telefoniche.

- **Modalità di entrata e uscita da scuola**

L'orario di entrata previsto è 8.45/9.00. Si prega di attendere al cancello fino alle 8.45 evitando assembramenti.
L'entrata a scuola avverrà dal cancellone della scuola via S.Giovanni 39,i genitori /accompagnatori sono pregati di seguire la segnaletica predisposta.
Il genitore/accompagnatore accompagnerà il bambino/la bambina davanti all'entrata della sezione in cui è iscritto/a tranne che per le sezioni gialla e azzurra per le quali si entrerà dall'ingresso del cortiletto interno alla scuola. A supporto del flusso sono previsti addetti del personale scolastico.

E' stata predisposta un'area triage vicino ad ogni sezione dove il bambino sarà accolto dall'insegnante.
Secondo la normativa vigente e nel rispetto delle norme anticovid i bambini possono accedere a scuola se non in presenza di sintomatologia covid(Vedi Circolare 2/2022)

All'uscita i genitori attenderanno il bambino/a davanti alla propria sezione e si richiede di sostare all'esterno solo per il tempo necessario.
Per eventuali comunicazioni personali è possibile utilizzare il quadernino,la mail rilascita dall'insegnante o richiedere un colloquio.
Per i genitori dei bambini piccoli e anticipatari, per il tempo necessario all'inserimento, potranno sostare in una zona accoglienza dedicata.

- **Disposizioni per la frequenza scolastica**

Per prevenire ogni possibile contagio è fondamentale che qualunque persona che presenta sintomi che possano far sospettare un'infezione non faccia ingresso nella

struttura e venga invece invitata a rientrare al domicilio e a rivolgersi al medico curante.

Fondamentale è la **collaborazione con i genitori che non dovranno portare il bambino a scuola con temperatura superiore a 37.50°C e/o in caso di sintomatologia del minore (come da circ.02/2022), rivolgendosi al pediatra o al medico di medicina generale per le valutazioni del caso. (Vedi Patto di Corresponsabilità)**

In caso di temperatura superiore a 37.5° verranno tempestivamente informati i genitori che dovranno rivolgersi per un controllo a un medico pediatra di riferimento, per verificare lo sviluppo dell'indisposizione. (Vedi Indicazioni Ministeriali)

- **Assenze e Riammissioni**

Occorre sempre avvisare per le assenze con giustificazione scritta,anticipando se possibile telefonicamente alla scuola l'assenza ,o per iscritto sull'apposito quadernino del bambino ,o tramite mail all'insegnante e/o alla scuola.

Occorre informare la scuola in caso di malattia esantematica e virale(varicella,scarlattina...e in caso di pediculosi).

Rientro a scuola dopo positività al Covid

"*Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la* ***certificazione medica*** *da cui risulti la "****avvenuta negativizzazione****" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza".*(Da Normativa Covid)

Rientro a scuola dopo malattia non dovuta al Covid

In caso di assenza per malattia non riconducibile al Covid,occorre compilare il **modulo di autocertificazione** depositato in segreteria e consegnarlo all'insegnante al rientro .

- **Somministrazione di Farmaci e Diete**

A scuola nessuno è autorizzato a somministrare farmaci, pertanto in caso di necessità il genitore/infermiere è autorizzato a farlo in orario scolastico, previo accordo con la Direzione.
Solo per particolari patologie o in caso di emergenze che potrebbero verificarsi in particolari situazioni, è possibile richiedere il modulo da far compilare al medico curante per autorizzare la somministrazione.

Il menù quotidiano è stabilito dal dietologo alimentare ed è illustrato in bacheca ogni giorno. In caso di malessere temporaneo del bambino, per qualsiasi piccolo problema, rivolgersi all'insegnante. Altre variazioni e/o sostituzioni sono previste su richiesta scritta dei genitori.
Per variazioni di menù motivate da intolleranze o allergie chiediamo la certificazione medica.

- **Abbigliamento**

Per favorire l'autonomia,si invitano i genitori a vestire i bambini in modo pratico e comodo (pantaloni con elastico ,scarpe a strappo...) adeguato alla stagione.

Si richiede che ogni bambino abbia nell'armadietto sempre almeno un cambio completo comprensivo di scarpe.
Si prega di non far indossare ai bambini oggetti, preziosi e non, (orecchini, collanine o braccialetti), per lo smarrimento dei quali la scuola declina ogni responsabilità.

Materiale Didattico e Non: All'inizio di ogni anno scolastico viene distribuito ad ogni bambino l'elenco del materiale richiesto; eventuali richieste in corso d'anno saranno comunicate tramite avvisi scritti

➢ **Incontri Scuola-Famiglia**

Le occasioni di incontri con le famiglie sono molteplici.

✓ L'incontro quotidiano con le insegnanti al momento dell'accoglienza o a fine giornata è un'occasione per una **breve comunicazione** che riguardi il benessere del bambino o qualche piccolo problema contingente , se urgente.

✓ È possibile utilizzare anche il quadernino apposito per eventuali comunicazioni.

✓ Momenti privilegiati per una comunicazione distesa sono i **colloqui programmati**, per i quali viene concordato l'appuntamento con l'insegnante, e altrettanto importanti sono le **assemblee generali e di sezione** .

✓ **Gli incontri avverranno in via preferenziale in presenza,secondo le norme covid anche tramite la piattaforma Meet in Weschool.**

✓ Si utilizza anche la forma dell'avviso personale tramite mail con l'insegnante/la scuola/la Coordinatrice.

✓ Per comunicare con il personale di direzione è sufficiente richiedere appuntamento anche telefonico o mail.

✧ Segreteria:scmpumberto.primo@tiscali.it

✧ Coordinatrice: umbertoprimorobecco@gmail.com

✧ L'insegnante comunicherà la propria mail istituzionale a inizio anno scolastico ai genitori della propria sezione.

Si ricorda che sul sito della scuola: www.scuolamaternaumbertoI verranno predisposte comunicazioni generali relative alle Leggi e Disposizioni Ministeriali e Comunicazioni inerenti all'organizzazione della scuola.

Comunicazioni interne alla scuola,attività di sezione o dell'intera comunità scolastica saranno fruibili sulla piattaforma Weschool tramite iscrizione.

Ricordiamo che all'atto dell' iscrizione sono già state firmate le autorizzazioni relative alla procedura di emergenza in caso di infortunio, all'utilizzo di

immagini e alle uscite didattiche e che tali autorizzazioni valgono per l'intero anno scolastico.

- **Rette**

Si ricorda che la scadenza per il pagamento della retta è il giorno 10 di ogni mese (es.: retta di settembre, scad. 10 settembre).

E' possibile pagare la retta, **secondo modalità scelta all'atto dell'iscrizione**, tramite:

- Bonifico sul c/c intestato a Scuola Materna Umbero I, Banca Monte dei Paschi di Siena, Filiale di Robecco S/N, IBAN IT22O0103033660000001095682

oppure

- MAV, presso qualsiasi banca o ufficio postale o da casa tramite il servizio Homebanking di tutte le banche cliccando sulla funzione "Pagamento MAV bancario, ed inserendo il codice MAV stampato sul bollettino stesso. Se per qualsiasi motivo non si riceve il MAV occorre concordare con la segreteria una eventuale diversa forma di pagamento.

Per eventuali riduzioni della retta, è possibile presentare mod. ISEE presso gli uffici comunali, **solo per i residenti**.

Robecco S/N, 29 agosto 2022

Circ. 03 /2022

SCUOLA MATERNA ROBECCO sul NAVIGLIO "UMBERTO I°"

La Direzione